



**CLOUANGE**



Ville de  
**Clouange**

**L'Îlot Z'Enfants**

Accueil Périscolaire / Accueil Loisirs

**L'Îlot Z'Ados**

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



**Ufcv – Délégation Grand Est**

1, rue Job

67 100 Strasbourg

*L'Îlot Z'enfants*



**SOMMAIRE**

<b>1. L'UFCV</b> .....	3
<b>2. PRESENTATION DE LA STRUCTURE</b> .....	4
<b>3. FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES</b> .....	7
<b>4. MODALITES D'INSCRIPTION ET DE RESERVATION</b> .....	13
<b>5. PARTICIPATION DES FAMILLES</b> .....	16
<b>6. RUPTURE D'ACCUEIL</b> .....	20
<b>7. MODALITES D'INFORMATION ET DE PARTICIPATION DES PARENTS A LA VIE DE LA STRUCTURE</b> .....	21
<b>8. DISPOSITIONS DIVERSES</b> .....	22





Fondée en 1907, l'Ufcv est une association nationale reconnue d'utilité publique. Elle a pour objet de susciter, promouvoir et développer l'animation socio-éducative, culturelle ou sociale, ainsi que des actions de formation et d'insertion. Acteur majeur de l'économie sociale, elle privilégie l'amélioration des conditions d'existence pour une société plus solidaire. Association d'éducation populaire, l'Ufcv est agréée association éducative complémentaire de l'enseignement public. Laïque et pluraliste, elle combat toute forme de sectarisme et d'exclusion.

**Les loisirs de proximité participent à trois fonctions fondamentales :**

- ① Un service de garde collective** pour les enfants et utile aux parents en particulier lorsqu'ils travaillent. Le centre de loisirs doit donc assurer dans son fonctionnement tous les éléments de sécurité matérielle et affective nécessaires au bien-être des enfants qui lui sont confiés.
- ② Un service d'accueil et d'activités** pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces du centre de loisirs pour vivre des activités adaptées à leurs âges et susceptibles de les intéresser.
- ③ Un service éducatif** qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans le centre de loisirs en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école en particulier).

Le projet éducatif de l'Ufcv repose sur des valeurs démocratiques, verbalisées et mises en œuvre par les adultes, et favorise l'accès à la citoyenneté des enfants qui participent aux centres de loisirs.

Ce projet éducatif est téléchargeable sur notre site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) ou consultable sur les accueils. Le projet éducatif cadre les projets pédagogiques des directeurs des accueils périscolaires.

Adresse de l'Ufcv en région :

**Ufcv Grand Est**  
**1, rue Job**  
**67 100 STRASBOURG**  
**[www.ufcv.fr](http://www.ufcv.fr)**

## 2. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'accueil de loisirs des vacances, les mercredis loisirs, l'accueil périscolaire matin, midi et soir, l'animation de l'Accueil Jeunes sont des services de la commune de Clouange et délégués à l'Ufcv.

Ce présent règlement concerne l'ensemble des temps d'accueil et fait partie intégrante des projets pédagogiques de chacune des structures.

Ceux-ci sont déclarés auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) et soumis à la réglementation en vigueur.

Les accueils périscolaires concernent tous les enfants de 3 ans et plus scolarisés à Clouange, ainsi que les enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique.

Les autres accueils concernent tous les enfants de 3 ans et plus.

### NOM DE LA STRUCTURE : L'ÎLOT Z'ENFANTS

- ✓ Adresse : 16, rue Joffre – 57185 CLOUANGE
- ✓ Téléphone : 03 87 67 64 03
- ✓ Adresse mail Secrétariat: [perisco.clouange@ufcv.fr](mailto:perisco.clouange@ufcv.fr)
- ✓ Adresse mail Equipe Direction : [direction.perisco.clouange@ufcv.fr](mailto:direction.perisco.clouange@ufcv.fr)
- ✓ Portail Famille : <https://portail-animation.ufcv.fr/>

### STRUCTURE ANNEXE : L'ÎLOT Z'ADOS

- ✓ Adresse : 1, rue Joffre – 57185 CLOUANGE

### Il existe différents temps d'accueil:

#### ① **Accueil périscolaire : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi**

L'accès aux temps périscolaires est réservé aux élèves qui fréquentent les écoles de Clouange (et/ou aux enfants en situation de handicap).

Ces temps sont les suivant :

#### Temps pré et post scolaire

L'accueil pré et post scolaire assure l'accueil des élèves avant et après les heures de scolarité :

### ***Pour les maternels & élémentaires***

- 07h15 – 08h15 :  
Accueil + Petit Déjeuner – Activités libres – Accompagnement des enfants à l'école
- 16h15 :  
Prise en charge des enfants à la sortie des classes
- 16h30 – 17h30 :  
Goûter – Activités ludiques et éducatives
- 17h30 – 18h30 :  
Activités libres – Départ échelonné des enfants (selon les besoins des familles)

#### Temps méridien

Le restaurant scolaire assure la prise en charge (déjeuner & temps d'animation) aux élèves des écoles élémentaires et maternelles les jours de fonctionnement des établissements scolaires (lundi, mardi, jeudi et vendredi).

Ce temps dure de 11h45 à 13h30.

## **② Accueil Périscolaire : Mercredis Loisirs**

Il accueille les enfants âgés de 3 ans à 12 ans les mercredis scolaires.

Durant ce temps, les enfants peuvent être accueillis :

- En ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- En journée avec repas

#### Horaires des Mercredis Loisirs

- 07h15 – 09h00 :  
Accueil & Petit Déjeuner
- 11h45 – 12h00 :  
Départ pour les enfants inscrits à la ½ journée (matin) sans repas  
Accueil pour les enfants inscrits à la ½ journée (AM) avec repas
- 13h30 – 14h00 :  
Accueil pour les enfants inscrits à la ½ journée (AM) sans repas
- 17h00 – 18h00 :  
Départ échelonné des enfants (selon les besoins des familles)

Afin d'assurer une réelle continuité pédagogique, **il n'est pas possible, sauf demande exceptionnelle, de venir récupérer les enfants avant 17h00.**

### **3 Accueil de Loisirs : Petites et Grandes Vacances**

L'inscription ne peut se faire qu'en journée complète uniquement.

Il accueille les enfants âgés de 3 à 12 ans.

L'accueil est ouvert :

- ✓ Automne : 1<sup>ère</sup> semaine des vacances
- ✓ Hiver : 1<sup>ère</sup> semaine des vacances
- ✓ Printemps : 1<sup>ère</sup> semaine des vacances
- ✓ Eté – Juillet : 4 semaines maximum

L'accueil est fermé sur les vacances de Noël ainsi que sur les vacances d'Eté au mois d'Août.

#### Horaires de l'Accueil de Loisirs

- 08h00 – 09h00 :  
Accueil & Petit Déjeuner
- 17h00 – 18h00 :  
Départ échelonné des enfants selon les besoins de familles

### **4 Accueil Jeunes : L'Îlot Z'Ados**

L'Îlot Z'Ados est un accueil réservé aux adolescents (11 – 17 ans).

Les adolescents disposent d'un local dédié.

Un encadrement adapté leur est dédié mettant en place des activités construites avec le groupe au grès de projets spécifiques.

#### Horaires de l'Accueil Régulier

- Vendredi : 16h30 – 20h30

#### Horaires des Animations Sportives d'Eté

- 09h00 – 12h00 :  
Accueil & Activités sportives ou jeux en lien avec le sport

- 13h30 – 16h30 :  
Accueil & Activités sportives ou jeux en lien avec le sport

Un mini-séjour pourra être proposé sur la période de l'été.  
L'organisation fera l'objet d'une communication spécifique.

### 3. FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES

#### ➔ Le personnel d'encadrement

Les temps d'accueil sont dirigés actuellement par une directrice.  
Elle est titulaire au minimum du BPJEPS (Brevet Professionnel de Jeunesse, d'Education Populaire et du Sport) ou d'un équivalent.  
Elle est secondée par une adjointe.

L'équipe d'animation est composée d'animateurs dont la qualification répond aux normes d'encadrement des accueils collectifs de mineurs.

Le fonctionnement des temps d'accueil est défini dans le projet pédagogique de chacune des périodes d'ouverture.

#### ➔ Sortie

Les enfants présents aux accueils de Clouange ne peuvent quitter la structure que dans les conditions suivantes :

- **Les responsables légaux viennent chercher leurs enfants**
- **Pour les enfants de moins de 6 ans** : seules les personnes habilitées peuvent récupérer l'enfant sous réserve que les responsables légaux aient rempli une autorisation de sortie désignant la personne habilitée. Aucun enfant de moins de 6 ans ne peut repartir seul ou avec un mineur.
- **Pour les enfants de 6 ans et plus jusqu'à 12 ans** : ils peuvent quitter l'accueil de loisirs et périscolaire seul ou avec une personne habilitée. Les responsables légaux doivent remplir une autorisation de sortie.

Les autorisations de sortie sont téléchargeables sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) en dernière page du Dossier d'Inscription.

À chaque période de vacances, les responsables légaux doivent s'assurer que la directrice de l'accueil est en possession de ladite autorisation.

### ➔ Départs anticipés pour les 3/12 ans

Dans tous les cas, les départs anticipés, c'est-à-dire en dehors des temps d'accueil, doivent faire l'objet d'une demande du **responsable légal** auprès de la directrice de la structure et doivent rester exceptionnels, pour le bon déroulement des activités. En dehors des temps d'accueil et de départ, les grilles et/ou portes des structures sont closes.

### ➔ La restauration et le goûter

Conformément au contrat de concession, l'Ufcv s'approvisionne auprès du Foyer des Personnes Agées, structure rattachée au CCAS de Clouange pour assurer la restauration collective des Accueils de Loisirs et des Accueils Périscolaire. Les repas sont livrés en liaison chaude.

Le repas est constitué de 5 composantes : entrée, plat principal, pain, laitage, dessert.

Une attention particulière est apportée à l'équilibre des menus. Les menus proposés sont adaptés et la plupart des produits sont issus de l'agriculture locale ou biologique.

Des repas sans viande et sans porc sont possibles.

Les menus de la semaine sont affichés à l'entrée des structures et sur le portail famille.

Conformément à la réglementation, la conservation et la distribution des denrées sont effectuées dans des conditions conformes aux normes d'hygiène HACCP. Les denrées alimentaires ne peuvent pas sortir du réfectoire.

Les anniversaires des enfants sont fêtés au sein de la structure, selon un protocole établi et respectant les normes HACCP.

Le petit-déjeuner et le goûter, servi à l'accueil périscolaire et à l'accueil de loisirs, sont gérés par la directrice de la structure. Il peut s'agir, entre autres, d'un fruit, d'un laitage, d'un gâteau ou d'une confection des enfants en atelier-cuisine.

Toute nourriture extérieure est interdite hors Protocole d'Accueil Individualisé (PAI).

## ➔ Transport

Lors de sortie, les enfants, peuvent être amenés à se déplacer. Selon la distance, la durée et le type de l'activité, différents moyens de transport peuvent être utilisés : transport en commun, minibus, car de tourisme, train, ... .

L'Ufcv atteste que le moyen de transport utilisé fera l'objet de vérification (état du véhicule, assurance, dispositif de sécurité, ...) afin de respecter la réglementation spécifique liée aux accueils collectifs de mineurs.

## ➔ Protocole d'accueil individualisé (PAI)

Les enfants atteints d'allergie alimentaire, à l'exclusion des maladies dont la mise en œuvre sera trop complexe, auront la possibilité de prendre un panier repas fourni par leur famille, sous réserve qu'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ait été formalisé, et dans les conditions précisées par ce dernier. Pour plus d'informations sur le PAI vous pouvez consulter le site :

<https://www.ameli.fr/assure/sante/medicaments/gerer-medicaments-pour-enfants-en-collectivites/gerer-medicaments-enfants-collectivites-pai>.

Les parents restent responsables de la fourniture des trousse de secours complètes de leur enfant (composées de tous les médicaments prévus dans le PAI). Ils s'assurent de la validité des médicaments et doivent informer la responsable de l'accueil de toute évolution concernant l'état de santé de leur enfant.

Le cout du repas est déduit pour tous les enfants présents le midi bénéficiant d'un PAI.

### En l'absence de PAI :

Aucun médicament, ponctuel ou de longue durée, ne sera administré aux enfants par le personnel de l'Ufcv en l'absence de Protocole d'Accueil Individualisé élaboré préalablement ou d'ordonnance médicale.

Avec ou sans PAI, aucun enfant ne peut prendre des médicaments seul.

## ➔ Traitement médical

Si l'enfant suit un traitement médical et que ce dernier est à prendre lors des temps de présence de l'enfant, la famille doit fournir :

- ✓ Une ordonnance récente : datée, signée, nominative, inscrivant le poids de l'enfant, posologie et durée
- ✓ Les médicaments correspondants (boites de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

**Aucun médicament et traitement homéopathique ne sera donné sans ordonnance.**

**L'automédication est interdite sur les structures.**

Les parents devront donc être vigilants sur les bonnes conditions de transport des médicaments. Ceux-ci devront être apportés sur la structure dans des sacs isothermes et remis à l'arrivée aux professionnels de la structure.

### ➔ Assurance

Durant la période de fonctionnement, les enfants sont placés sous la responsabilité de l'Ufcv. A ce titre, et pour toutes les activités proposées, ils sont couverts par une assurance responsabilité civile en cas d'accident. La législation en vigueur impose d'informer les responsables légaux sur leur intérêt à souscrire un contrat d'assurance responsabilité civile complémentaire.

Lorsqu'un incident se produit et nécessite l'intervention des assurances, la famille fait appel à son assureur en premier lieu et, le cas échéant, de sa mutuelle complémentaire. L'assurance de l'Ufcv intervient en complément, sur justificatif des frais occasionnés.

### ➔ Vols, dégradations

La détention d'objet de valeur est interdite (bijou, téléphone, console de jeux, vêtements, argent, ...). L'Ufcv et la commune déclinent toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation de tels biens.

Dans le cas de dégradation volontaire par l'enfant (locaux, matériel...), le remboursement des travaux de remise en état sera demandé à la famille de l'enfant responsable.

### ➔ Santé

Si un enfant présente des signes de maladie ou en cas d'incident ou d'accident mineur, l'Ufcv prévient les parents. Il peut être demandé à la famille de venir récupérer l'enfant si son état le nécessite. Dans ce cas, les temps des services réservés par la famille restent dus.

Si, à la suite d'un accident ou d'une affection grave, l'état de santé de l'enfant le nécessite, la directrice de la structure prévient les services de secours et prévient ensuite les parents.

Par l'acceptation de ce règlement intérieur, la directrice de l'accueil est autorisée à faire soigner l'enfant (traitement, hospitalisation) et à faire pratiquer les interventions chirurgicales (anesthésie comprise) en cas de nécessité. La famille accepte de payer l'intégralité des frais médicaux ou d'hospitalisation éventuels.

Les enfants malades ne seront pas admis sur les accueils.

Si le matin, votre enfant a une température supérieure à 38°C, il ne sera pas pris en charge.

Si l'équipe d'animation se rend compte que l'enfant présente des symptômes inhabituels, des signes de maladie, un état fébrile, l'équipe de direction vous appellera immédiatement pour venir le récupérer dans les plus brefs délais.

### ➔ **Maladies contagieuses**

Lorsqu'un enfant a contracté une maladie contagieuse (type coqueluche, rougeole, diphtérie, pédiculose, ...). Le médecin traitant détermine la durée pendant laquelle l'enfant ne peut fréquenter le milieu scolaire péri et extrascolaire. Cette information sera portée à la connaissance de l'Ufcv via la transmission du certificat médical qui servira également de justificatif d'absence.

L'enfant ne sera admis qu'avec un certificat médical de guérison.

### ➔ **Les vaccinations obligatoires en ACM (Accueil Collectif de Mineurs)**

- Pour les enfants nés **avant le 01 Janvier 2018**

- ⇒ Vaccin obligatoire : DT POLIO

- ⇒ Vaccin recommandé : BCG, ROR, Coqueluche Haemophilus Influenza, prévention des Méningites à Pneumocoque et à Méningocoque C

Lors de l'entretien d'inscription, les parents doivent fournir une photocopie des vaccinations pour vérification. Si cette vaccination n'est pas à jour, il est demandé aux parents de consulter leur médecin et de revenir avec la feuille de vaccination à jour.

- Pour les enfants nés après **le 01 Janvier 2018**

L'article L3111-2 du code de la santé publique (CSP) prévoit 11 vaccins obligatoires pour l'entrée en ACM, sauf contre-indication médicale reconnue :

- ⇒ Vaccinations antidiphtérique ; antitétanique ; antipoliomyélitique

- ⇒ Contre la coqueluche

- ⇒ Contre les infections invasives à Haemophilus influenzae de type B

- ⇒ Contre le virus de l'hépatite B ; Contre les infections invasives à pneumocoque ; Contre le méningocoque de sérogroupe C

- ⇒ Contre la rougeole ; Contre les oreillons ; Contre la rubéole

Lors de l'entretien d'inscription, les parents doivent fournir une photocopie des vaccinations pour vérification. Si cette vaccination n'est pas à jour, l'enfant est admis provisoirement sur les accueils, les parents

ayant 3 mois pour se mettre à jour (dérogation valable que sur les accueils sans hébergement).

### ➔ **HANDILOISIRS, service d'accueil d'enfants en difficultés ou en situation de handicap**

L'Ufcv offre ce service aux familles dont les enfants peuvent être en situation de handicap, de troubles du comportement ou d'autres difficultés. A la demande de la famille principalement, et sur rendez-vous, un diagnostic est établi en concertation entre la famille et l'Ufcv afin de définir ensemble le parcours d'inclusion de l'enfant, lorsque celui-ci est possible, au sein des accueils de la commune gérés par l'Ufcv.

### ➔ **Séjours et actions spécifiques**

Des séjours et actions spécifiques dont la participation des enfants n'est pas obligatoire peuvent être organisées par l'Ufcv et proposées durant l'année. Ces activités font l'objet de conditions d'utilisation et financières particulières détaillées au moment de la réservation.

### ➔ **Activités à la journée**

Pour les 3/12 ans, des activités ou sorties peuvent nécessiter la participation de l'enfant en journée complète avec repas (lors des mercredis et vacances). Le système de réservations de l'Ufcv ne permet pas de contraindre une réservation à la journée. La famille est tenue de s'informer des activités et sorties en consultant le planning d'activités sur le site de l'Ufcv ou sur place. Aucun mode de garde alternatif n'est proposé sur ces journées et toute erreur de réservation entraîne la facturation.

### ➔ **Absence imprévue d'un professeur des écoles**

En cas d'absence imprévue du corps enseignant et si vous ne pouvez pas laisser votre enfant dans une autre classe, les réservations sont excusées. Pour le temps méridien, le prix du repas reste à la charge de la famille.

### ➔ **Sieste et change**

Pour les maternelles, en temps extrascolaire (vacances), la famille doit prévoir une tenue de rechange, le doudou et les draps et couvertures nécessaires au nom de l'enfant s'il participe à la sieste.

## 4. MODALITES D'INSCRIPTION ET DE RESERVATION

### ➔ Inscription administrative pour tous

La demande d'inscription de l'enfant est faite pour l'année scolaire, par la ou les personne(s) ayant légalement la garde ; celle-ci se fait en téléchargeant le dossier administratif annuel disponible en ligne sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) ou sur le site Internet de la mairie de Clouange.

### ➔ Comment s'inscrire ?

L'inscription s'effectue auprès des services l'Ufcv :

- 1 En remplissant le dossier administratif disponible :
  - Sur le site de la Mairie de Clouange
  - Sur le site internet de l'Ufcv : [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)
- 2 En rendant le dossier complet lors d'un rendez-vous spécifique avec l'équipe de direction
  - Lors d'un rendez-vous pris avec l'équipe de direction (15 minutes maximum)
  - RDV à prendre en téléphonant au : 03 87 67 64 03

**Aucun enfant ne pourra être accueilli tant que le dossier n'aura pas été traité par le service administratif de l'Ufcv.**

En cas de garde alternée, chaque partie doit obligatoirement remplir un dossier administratif à son propre nom.

**Impératif : il est important, en cas de changement dans les éléments administratifs, de prévenir l'équipe de direction et d'effectuer les changements (nouvelle adresse, nouveau numéro de téléphone ...)**

## ➔ La réservation et annulation des jours par internet

Les familles effectuent les réservations des jours souhaités en ligne sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr).

Un guide d'utilisation est à disposition des familles sur ce portail.

### Pour l'Accueil Périscolaire – Matin & Soir – Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi, les périodes de réservation sont les suivantes :

	RESERVATION	ANNULATION
<b>Périscolaire Matin – Soir</b>	Vous pouvez réserver jusqu'au jour même à 07h00*	Vous pouvez annuler jusqu'au jour même à 07h00

### Pour l'Accueil Périscolaire – Temps Méridien – Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi, les périodes de réservation sont les suivantes :

<b>Périscolaire Midi</b>	Vous pouvez réserver jusqu'au mardi 23h50 pour n'importe quel jour de la semaine suivante*	Vous pouvez annuler jusqu'au mardi 23h50 pour n'importe quel jour de la semaine suivante
--------------------------	--	--

### Pour les Mercredis Loisirs les périodes de réservation sont les suivantes :

<b>Périscolaire Mercredi Loisirs</b>	Vous pouvez réserver jusqu'au mardi 23h50 pour le mercredi de la semaine suivante*	Vous pouvez annuler jusqu'au mardi 23h50 pour le mercredi de la semaine suivante*
--------------------------------------	--	---

### Pour les Accueils de Loisirs les périodes de réservation sont les suivantes :

<b>Accueil de Loisirs Petites et Grandes Vacances</b>	Vous pouvez réserver jusqu'au mardi 23h50 précédant la semaine du début des vacances*	Vous pouvez annuler jusqu'au mardi 23h50 précédant la semaine du début des vacances*
---	---	--

\*Dans chacune de ces situations, l'acceptation de la réservation par l'Ufcv est conditionnée aux capacités d'accueils et aux taux d'encadrement définis par la Protection Mineurs Infantiles et la SDJES Moselle. C'est pourquoi il est conseillé aux familles d'anticiper au mieux leur demande de réservation.

## Pour les Accueils de L'Îlot Z'Ados :

Les modalités de réservation pour L'Îlot Z'Ados (accueil régulier, accueil exceptionnel, accueil Animations Sportives Eté) seront communiqués directement par l'équipe de direction.

### ➔ Précisions sur les absences et les annulations

Les jours réservés sont facturés.

Les annulations et absences ne sont pas facturées dans les conditions suivantes :

	Absence	Annulation par internet
<b>Périscolaire</b> <i>Matin – Midi - Soir</i>	Seules les absences pour maladie ne seront pas facturées ( <u>les repas restent à la charge de la famille</u> ). Un <b>certificat médical</b> doit être transmis à l'équipe de direction par mail à <a href="mailto:perisco.clouange@ufcv.fr">perisco.clouange@ufcv.fr</a> dans un délai de 2 jours à compter du premier jour d'absence. <i>Les absences pour rendez-vous médicaux seront facturées.</i>	Annulation non facturée si la demande est faite sur le Portail Famille dans le respect des délais d'annulation explicités ci-dessus.
<b>Mercredis Loisirs</b>		
<b>Accueil Loisirs</b>		

### Précisions :

- Toute période de présence entamée est due en totalité
- Les parents pourront inscrire leur enfant de manière régulière ou occasionnelle en fonction de leurs besoins

## 5. PARTICIPATION DES FAMILLES

Le montant de participation versé par les familles ne couvre qu'une partie du prix de revient des temps d'accueil périscolaire et extrascolaire. La différence étant assurée par la commune de Clouange et la Caf de Moselle.

Cette participation financière correspond au coût d'utilisation du service.

Elle est demandée aux familles :

- Mensuellement à terme échu pour les tous les accueils concernant les 3/12 ans.
- Annuellement à l'adhésion pour l'Îlot Z'Ados

Elle peut être réglée au choix de la famille :

- Par **prélèvement automatique** sur compte bancaire ou postal de la famille (Modalité : Cf. Dossier Inscription)
- Par **carte bancaire** sur le Portail Famille, dans l'espace personnel de la famille
- Par **chèque bancaire** libellé à l'ordre de l'Ufvc  
*Chèque à envoyer ou à déposer auprès de l'équipe de direction à :  
Accueil Ufvc – L'Îlot Z'enfants – 16, rue Joffre – 57185 – CLOUANGE*
- Par **chèques ANCV** ou **CESU**  
*Aucune monnaie rendue avec ce mode de paiement.*
- Par **e-CESU**
- Par **Bon CAF « Aide au Temps Libre »**  
*Aucune monnaie rendue avec ce mode de paiement.*

La facture est à payer dans les 15 jours qui suivent la date de facturation. La participation familiale est définie par les élus selon le vote d'une grille tarifaire composée de plusieurs tranches.

Toute réclamation sur la facturation doit se faire dans un délai de 1 mois à compter de la date de réception de la facture.

Les parents fournissent à l'Ufvc l'**avis d'imposition 2022** (sur revenus 2021), un **justificatif de domicile** et, le cas échéant, le **justificatif CAF « Aide au temps libre »**.

La tarification la plus élevée est appliquée en l'absence desdits documents.

En cas de retard de règlement, la délégation prend contact avec la famille. Après deux rappels, la famille recevra une mise en demeure en recommandé. L'accès au Portail Famille pour de nouvelles inscriptions sera alors bloqué. Sous trois semaines, le dossier de la famille est mis en contentieux et un huissier de justice est saisi par les services de l'Ufcv (frais à la charge de la famille – Cf. frais annexes). La collectivité est alors informée de la situation.

## ➔ La tarification

La grille tarifaire est révisable chaque année scolaire et validée par la commune.

La tarification dépend du quotient familial, qui est calculé comme tel :

QF = Revenu fiscal 2022 / 12 (mois) / Nombre de part

### ① Accueil Périscolaire – Jours scolaires – Matin Midi Soir

ACCUEIL PERISCOLAIRE LUNDI - MARDI - JEUDI - VENDREDI				
FAMILLES RESIDANT A CLOUANGE				
QUOTIENT FAMILIAL	INFERIEUR A 444 €	444 € - 759 €	760 € - 1271 €	SUPERIEUR A 1271 €
<b>Accueil du Matin</b> <b>07h15 - 08h15</b>	0,90 €	1,19 €	1,43 €	1,79 €
<b>Temps Méridien</b> <b>11h45 - 13h30</b>	4,50 €	5,25 €	6,35 €	7,85 €
<b>Accueil du Soir</b> <b>16h15 - 17h30</b>	0,78 €	1,04 €	1,25 €	1,57 €
<b>Accueil du Soir</b> <b>17h30 - 18h30</b>	0,67 €	0,90 €	1,08 €	1,34 €

ACCUEIL PERISCOLAIRE LUNDI - MARDI - JEUDI - VENDREDI				
FAMILLES RESIDANT DANS UNE AUTRE COMMUNE				
QUOTIENT FAMILIAL	INFERIEUR A 444 €	444 € - 759 €	760 € - 1271 €	SUPERIEUR A 1271 €
<b>Accueil du Matin</b> <b>07h15 - 08h15</b>	1,19 €	1,55 €	1,90 €	2,37 €
<b>Temps Méridien</b> <b>11h45 - 13h30</b>	5,00 €	5,65 €	6,85 €	8,45 €
<b>Accueil du Soir</b> <b>16h15 - 17h30</b>	1,03 €	1,34 €	1,46 €	1,81 €
<b>Accueil du Soir</b> <b>17h30 - 18h30</b>	0,88 €	1,14 €	1,40 €	1,74 €

## 2 Accueil Périscolaire : Mercredis Loisirs

MERCREDIS LOISIRS				
FAMILLES RESIDANT A CLOUANGE				
QUOTIENT FAMILIAL	INFERIEUR A 444 €	444 € - 759 €	760 € - 1271 €	SUPERIEUR A 1271 €
Accueil 1/2 Journée (Matin ou AM) <u>07h15 - 12h00 ou 13h30-18h00</u>	2,24 €	2,91 €	3,58 €	4,48 €
Repas à rajouter le cas échéant	4,50 €	5,25 €	6,35 €	7,85 €

MERCREDIS LOISIRS				
FAMILLES RESIDANT DANS UNE AUTRE COMMUNE				
QUOTIENT FAMILIAL	INFERIEUR A 444 €	444 € - 759 €	760 € - 1271 €	SUPERIEUR A 1271 €
Accueil 1/2 Journée (Matin ou AM) <u>07h15 - 12h00 ou 13h30-18h00</u>	2,80 €	3,64 €	4,48 €	5,60 €
Repas à rajouter le cas échéant <i>Pour journée complète ou 1/2 journée avec repas</i>	5,00 €	5,65 €	6,85 €	8,45 €

## 3 Accueil de Loisirs : Petites & Grandes Vacances

ACCUEIL DE LOISIRS (Petites et Grandes Vacances)				
FAMILLES RESIDANT A CLOUANGE				
QUOTIENT FAMILIAL	INFERIEUR A 444 €	444 € - 759 €	760 € - 1271 €	SUPERIEUR A 1271 €
Accueil à la journée <u>08h00 - 18h00</u>	9,50 €	12,20 €	14,90 €	18,50 €
Forfait 5 jours (1 semaine) <u>08h00 - 18h00</u>	46,25 €	59,40 €	72,50 €	90,00 €

ACCUEIL DE LOISIRS (Petites et Grandes Vacances)				
FAMILLES RESIDANT DANS UNE AUTRE COMMUNE				
QUOTIENT FAMILIAL	INFERIEUR A 444 €	444 € - 759 €	760 € - 1271 €	SUPERIEUR A 1271 €
Accueil à la journée <u>08h00 - 18h00</u>	11,50 €	14,65 €	17,80 €	22,00 €
Forfait 5 jours (1 semaine) <u>08h00 - 18h00</u>	56,25 €	71,65 €	87,00 €	107,50 €

## 4 Accueil Jeunes : L'Îlot Z'Ados

L'ÎLOT Z'ADOS	
FAMILLES RESIDANT A CLOUANGE OU DANS UNE AUTRE COMMUNE	
RUBRIQUE	MONTANT
<b>ADHESION ANNUELLE</b> <i>Accès à l'Accueil Régulier (Vendredi)</i> <i>Accès aux animations exceptionnelles</i> <i>Accès aux Animations Sportives Été</i>	20,00 €
<b>ANIMATIONS SPORTIVES ÉTÉ</b> <i>Forfait Semaine</i> <i>09h00 - 12h00 / 13h30 - 16h30</i>	30,00 €

Une participation financière complémentaire pourra être demandée pour les sorties et soirées spécifiques.

Lors de la mise en place d'un mini-séjour, le montant de ce dernier sera communiqué aux parents.

La totalité de l'adhésion annuelle est due, même pour une inscription en cours d'année scolaire.

### ➔ Les retards

Pour la bonne organisation du service et pour toutes les périodes d'accueil, il vous est demandé de **vous présenter au plus tard 5 minutes avant la fermeture de la structure.**

Ce temps incompressible est consacré à l'habillage de votre enfant et à un temps d'échanges avec l'animateur ou l'équipe de direction.

En cas de retard :

- Les parents signeront un document précisant et attestant l'heure d'arrivée
- A compter du 3<sup>ème</sup> retard, **une pénalité de 5 € par enfant sera facturé.**

### ➔ Frais annexes

- Les frais liés à tout rejet de règlement sont entièrement refacturés à la famille par l'Ufcv.
- En cas de factures impayées, 40€ de frais de dossier sont facturés à la famille. Par ailleurs, les frais d'organisme de contentieux pour toute procédure de recouvrement restent entièrement à la charge de la famille.

## ➔ Réclamations

Toute réclamation doit être effectuée au plus tard dans le mois qui suit la situation visée, par mail ([perisco.clouange@ufcv.fr](mailto:perisco.clouange@ufcv.fr)) ou par courrier adressé à Monsieur le Délégué Régional de l'Ufcv – 1, rue Job – 67 100 STRASBOURG.

Le courrier doit contenir :

- Le nom de la structure d'accueil
- Les jours et temps (matin, midi, soir) concernés par la réclamation
- Les motifs de la réclamation

La totalité des frais engendrés par toutes procédures de mise en contentieux, restent entièrement à la charge de la famille.

## 6. RUPTURE D'ACCUEIL

L'enfant peut ne plus être accueilli sur l'ensemble des activités, dans les cas :

- Absence répétée de réservation des temps d'accueil par la famille
- Dossier incomplet
- Non-paiement dans les délais impartis
- Retards répétés des familles

En cas de manquement de l'enfant aux règles de vies définies par le projet pédagogique de l'accueil, une des sanctions suivantes pourra être appliquée en fonction de la gravité de la faute :

- Avertissement oral aux parents
- Avertissement notifié aux parents
- Exclusion temporaire ou définitive en cas de récidive et non changement de comportement vis-à-vis des règles de vie ou du groupe

Tout incident des cas précités sera communiqué à la collectivité.

## 7. MODALITES D'INFORMATION ET DE PARTICIPATION DES PARENTS A LA VIE DE LA STRUCTURE

Plusieurs éléments justifient l'intérêt de la participation des parents dans la vie de la structure :

- Développement du lien social et des relations entre les acteurs de la structure
- Création d'une dynamique de coéducation entre les parents et les professionnels
- Valorisation des compétences des parents

### ➔ Les réunions, les temps festifs

Le dialogue avec les parents est quotidien et leur implication doit être facilitée par des échanges et des points de rencontres autour de thématiques spécifiques (Fête de Noël, Ateliers culinaires ...).

Lors de la mise en place d'évènements particuliers, nous pourrions solliciter la présence de parents.

### ➔ Les transmissions

Chaque jour, le personnel accueille et informe les parents sur le déroulement de la journée de l'enfant.

### ➔ La communication

Les informations à destination de l'ensemble des familles seront communiquées via le Portail Famille et le site de la Marie.

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



## 8. DISPOSITIONS DIVERSES

Le fait d'inscrire un enfant dans une des structures gérées par l'Ufcv sur la commune implique l'acceptation du présent règlement.

Le présent règlement abroge et remplace toute disposition antérieure. Il s'applique à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022.

Il est consultable sur place et téléchargeable sur le Portail Famille : [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)

